



A um passo do emprego desejado

Para conquistarmos o emprego desejado precisamos seguir alguns passos importantes. O primeiro passo, é refletir e definir quais áreas profissionais são compatíveis com o seu perfil técnico, hierárquico e com suas características comportamentais. Essa reflexão contribuirá para que, o segundo passo, a elaboração do seu currículo seja executada com sucesso.

Diante de um mercado tão competitivo é fundamental apresentarmos um currículo diferenciado, que desperte curiosidade e interesse no selecionador em convidá-lo para participar do processo seletivo. Portanto, um currículo atrativo deve ser confeccionado com clareza, objetividade, sem erros de ortografia e com boa formatação para aumentar o interesse de ser lido.

Para fazer um currículo interessante é necessário descrever a síntese de seu histórico profissional e informações importantes (que serão citadas abaixo) em duas páginas no máximo, para não se tornar cansativa a leitura do seu material. Um currículo será avaliado de acordo com a organização, ou seja, da forma que foi montado. Para organizá-lo primeiramente descreva os dados pessoais (nome, idade, estado civil, endereço, bairro, cep, cidade), à seguir seus contatos – (telefones e e-mail) - evite os comerciais, pois em algumas circunstâncias poderá gerar situações desconfortáveis. O próximo item é o objetivo profissional (área ou cargo que almeja), na sequência sua escolaridade; informe apenas o último ano cursado ou o atual, caso esteja em andamento, neste campo vale descrever ano de formação e instituição. Caso seja graduado destaque o número de seu registro profissional, se estiver ativo no conselho regional de sua categoria. É válido citar outros idiomas somente se for intermediário ou avançado.

O próximo campo é a experiência profissional, neste item é relevante informar as experiências mais importantes, mesmo que sem vínculo empregatício, inicie pelo último ou atual estabelecimento em que trabalha; cite o nome, segmento e porte da empresa, data de admissão e desligamento, cargo e as principais

atividades desenvolvidas. Posteriormente, organize os cursos, seminários, congressos e palestras, iniciando pelo mais recente, adicione o ano e a entidade realizadora; assim como também pode ser inseridos o domínio em ferramentas, testes, softwares específicos de sua área, trabalhos voluntários e viagens internacionais à negócios.

Se optar por expor foto, seja criterioso na escolha para não transmitir uma imagem inadequada.

Caso o profissional que esteja em busca da vaga de emprego seja uma pessoa com deficiência poderá destacar no currículo o número de seu CID (Código Internacional de Doenças) ou descrever sua deficiência e encaminhar o laudo médico em anexo, desta forma adiantam-se informações fundamentais, podendo acelerar a chance de ser convidado para entrevista ou dinâmica de grupo.

A próxima etapa é distribuir o maior número de currículos, podendo ser feito pessoalmente ou eletronicamente. É importante utilizar diversos recursos, como sites de emprego, jornais, indicação de amigos, buscas pela internet, agências de emprego, consultorias em RH, etc. O envio de candidaturas espontâneas revela iniciativa, interesse e informação, características que são muito apreciadas na maioria das instituições.

Ao ser convocado para uma entrevista você possivelmente já estará passando por uma triagem e sendo avaliado pelo contato telefônico ou através do e-mail, portanto fique atento para não utilizar gírias, abreviaturas, transmitir desmotivação, irritabilidade, sonolência, etc.

No contato pessoal provavelmente serão observados sua pontualidade, vestimenta, postura corporal e expressões faciais.

Poderão ser utilizadas dinâmicas de grupo, vivências, testes de conhecimentos gerais, específicos (técnicos), verbais, numéricos e ou psicológicos como instrumento de apoio durante a seleção.

Por mais positivos que sejam seus resultados nos testes, isso não assegura sua contratação, pois a avaliação é global. Tente agir com naturalidade e assertividade em suas falas e ações.

Independente da entrevista ser individual ou coletiva é importante controlar a ansiedade e transmitir com segurança suas habilidades e qualificações profissionais. Terá a oportunidade de revelar aspectos que não constam no

currículo, podendo evidenciar seus pontos positivos, permitindo que o entrevistador tenha acesso a uma imagem favorável e produtiva do possível colaborador que poderá satisfazer as necessidades da empresa.

A maioria das Organizações apreciam profissionais comunicativos, com energia, criatividade, equilíbrio emocional, ritmo, auto confiança, dinamismo, foco em resultados, iniciativa, flexibilidade, assertividade, estrategistas, atenciosos, motivados, solidários e participativos; fique atento apenas para não ser invasivo, exponha suas idéias e escute as opiniões divergentes das suas, caso tenha argumentos persuasivos apresente-os com cautela e respeito para que prevaleça a opção mais favorável ao grupo.

O seu discurso e comportamento poderão ser decisivos na escolha em dar continuidade ou em ser eliminado dessa fase. Lembre-se de manter um comportamento adequado inclusive nos intervalos ou na recepção, também poderá ser avaliado nessas situações.

Após participar de todas as etapas do processo seletivo é preciso aguardar o feedback da empresa, este talvez seja o momento de maior ansiedade e expectativa. Portanto, enquanto candidato você até pode ligar para ter um posicionamento, mas deve se lembrar que as ligações e e-mails não devem ser constantes para não se tornar inoportuno.

Acredite! Você está a um passo do emprego desejado, mantenha-se otimista.

Boa sorte, nesse novo ciclo e conquista!

Talita Cristina da Silva Oliveira

talita@clinicaequillybryo.com.br

www.clinicaequillybryo.com.br

(11) 2771-8729 / 8093-7362

Psicóloga - CRP: 06/95345